

เปรียบเทียบ IATF 16949:2016 & ISO/TS 16949:2009

จากข้อกำหนด ISO/TS 16949:2009 มาสู่ IATF16949:2016 รอบนี้ พบว่า IATF ได้มีการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดไปจากเดิม ค่อนข้างมาก ทั้งจำนวนข้อกำหนด ISO9001:2015 ที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงไปมาก และเมื่อเพิ่มเติมข้อกำหนด IATF16949:2016 จึงมักเกิดความยุ่งยากในการทำความเข้าใจและการประยุกต์ใช้อาจไม่ครบถ้วน

ข้อไหน เหมือนเดิม ข้อไหนปรับเปลี่ยน ข้อไหนมาใหม่ เมื่อเทียบกับ ISO/TS 16949:2009 หากลองทำการเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลง หมดหน่วงไว้ เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและการนำไปประยุกต์ใช้ จะแยกรายละเอียดได้ตามตารางต่อไปนี้

ข้อกำหนด	ระบุใหม่ New	เปลี่ยนแปลง Modify	คงเดิม Carryover
4.0 Context of the organization – บริบทขององค์กร			
4.1 Understanding the organization and its context – การเข้าใจองค์กรและบริบทขององค์กร			
4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties – การเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย			
4.3 Determining the scope of the quality management system – การกำหนดขอบเขตของระบบบริหารคุณภาพ			
4.3.1 Determining the scope of the QMS-supplemental – การกำหนดขอบเขตระบบบริหารงานคุณภาพเพิ่มเติม		✓	
4.3.2 Customer-specific requirements -ข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้า	✓		
4.4 Quality management system and its processes – ระบบบริหารคุณภาพและกระบวนการต่างๆ ของระบบ			
4.4.1 ...			
4.4.1.1 Conformance of products and process –ความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์และกระบวนการ	✓		
4.4.1.2 Product safety – ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	✓		
4.4.2 ...			
5.0 Leadership – ภาวะผู้นำ			
5.1 Leadership and commitment – ภาวะผู้นำและความมุ่งมั่น			
5.1.1 General –บททั่วไป			
5.1.1.1 Corporate responsibility -ความรับผิดชอบต่อขององค์กร	✓		

ข้อกำหนด	ระบุใหม่ New	เปลี่ยนแปลง Modify	คงเดิม Carryover
5.1.1.2 Process effectiveness and efficiency –ประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการ		✓	
5.1.1.3 Process owners -เจ้าของกระบวนการ	✓		
5.1.2 Customer focus –การมุ่งเน้นที่ลูกค้า			
5.2 Policy – นโยบาย			
5.2.1 Establishing the quality policy –การจัดทำนโยบายคุณภาพ			
5.2.2 Communicating the quality policy –การสื่อสารนโยบายคุณภาพ			
5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities –บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ในองค์กร			
5.3.1 Organizational roles, responsibilities-supplemental – บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ในองค์กร เพิ่มเติม		✓	
5.3.2 Responsibility and authority for product requirements and corrective actions –หน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจการตัดสินใจ		✓	
6.0 Planning -การวางแผน			
6.1 Action to address risks and opportunities – การดำเนินการจัดการความเสี่ยงและโอกาส			
6.1.1 ...			
6.1.2 ...			
6.1.2.1 Risk analysis – วิเคราะห์ความเสี่ยง		✓	
6.1.2.2 Preventive action –การดำเนินกิจกรรมป้องกัน		✓	
6.1.2.3 Contingency plans – แผนสำรองในกรณีฉุกเฉิน		✓	
6.2 Quality objectives and planning to achieve them – เป้าหมายคุณภาพและการวางแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย			
6.2.1 ...			
6.2.2 ...			
6.2.2.1 Quality objectives and planning to achieve them – supplemental –วัตถุประสงค์คุณภาพและแผนงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพิ่มเติม		✓	
6.3 Planning of changes การวางแผนสำหรับการเปลี่ยนแปลง			

ข้อกำหนด	ระบุใหม่ New	เปลี่ยนแปลง Modify	คงเดิม Carryover
7.0 Support – สนับสนุน			
7.1 Resources – ทรัพยากร			
7.1.1 General – บททั่วไป			
7.1.2 People – บุคลากร			
7.1.3 Infrastructure- โครงสร้างพื้นฐาน			
7.1.3.1 Plant, facility, and equipment planning – โรงงาน, สิ่งอำนวยความสะดวก, และเครื่องมือ เครื่องใช้		✓	
7.1.4 Environmental for the operation of processes – สภาพแวดล้อมสำหรับการดำเนินงานของกระบวนการ			
7.1.4.1 Environmental for the operation of processes – supplemental – สภาพแวดล้อมสำหรับการปฏิบัติการของกระบวนการ เพิ่มเติม			✓
7.1.5 Monitoring and measuring resources – ทรัพยากรที่ใช้ในการเฝ้าติดตามและการตรวจวัด			
7.1.5.1 General – บททั่วไป			
7.1.5.1.1 Measurement system analysis – การวิเคราะห์ระบบการวัด		✓	
7.1.5.2 Measurement traceability – การสอบกลับได้ของการตรวจวัด			
7.1.5.2.1 Calibration / Verification records - บันทึกการสอบเทียบ/การทวนสอบ		✓	
7.1.5.3 Laboratory requirements – ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการสอบเทียบ			
7.1.5.3.1 Internal laboratory -ห้องปฏิบัติการสอบเทียบภายใน			
7.1.5.3.2 External laboratory – ห้องปฏิบัติการภายนอก		✓	
7.1.6 Organizational knowledge-องค์ความรู้			
7.2 Competence – ทักษะ ความสามารถ			
7.2.1 Competence – supplemental –ทักษะ ความสามารถ เพิ่มเติม		✓	
7.2.2 Competence – on-the-job training –ทักษะ ความสามารถ- การฝึกอบรมพนักงาน		✓	

ข้อกำหนด	ระบุใหม่ New	เปลี่ยนแปลง Modify	คงเดิม Carryover
7.2.3 Internal auditor competency – ทักษะ ความรู้ความสามารถผู้ตรวจติดตาม คุณภาพภายใน		✓	
7.2.4 Second – party auditor competency – ทักษะ ความสามารถของ ผู้ตรวจติดตาม ลำดับที่ 2	✓		
7.3 Awareness การสร้างจิตสำนึก			
7.3.1 Awareness – supplemental – การสร้างจิตสำนึก เพิ่มเติม		✓	
7.3.2 Employee motivation and empowerment – แรงจูงใจของพนักงาน และการเพิ่มขีดความสามารถ			✓
7.4 Communication – การสื่อสาร			
7.5 Documented information – เอกสารข้อมูล สารสนเทศ			
7.5.1 General – ทั่วไป			
7.5.1.1 Quality management system documentation -เอกสารระบบ การจัดการคุณภาพ		✓	
7.5.2 Creating and updating – การจัดทำและทำให้เป็นปัจจุบัน			
7.5.3 Control of documented information – การควบคุมข้อมูลที่เป็นลาย ลักษณ์อักษร			
7.5.3.1 ...			
7.5.3.1 ...			
7.5.3.2.1 Record retention – ระยะเวลาในการเก็บรักษายันทึก		✓	
7.5.3.2.2 Engineering specifications – ข้อกำหนดเฉพาะทาง วิศวกรรม		✓	

หากมีต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม รบกวนข้อมูลของท่านกลับมาที่ blackdonut555@hotmail.com