

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานตรวจความปลอดภัย
ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๔๑ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานตรวจความปลอดภัยให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานตรวจความปลอดภัย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน สำหรับปลัดกระทรวงแรงงานหรือข้าราชการอื่น ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๒) ปลัดกระทรวงแรงงาน สำหรับรองปลัดกระทรวงแรงงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ที่ปรึกษาราชการแรงงาน ที่ปรึกษากฎหมาย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือข้าราชการอื่น ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๓) อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำหรับข้าราชการนอกจาก (๑) และ (๒) ซึ่งปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร หรือในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัด

(๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการนอกจาก (๑) และ (๒) ซึ่งปฏิบัติงานเฉพาะในเขตจังหวัดนั้น

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานตรวจความปลอดภัยยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบรูปถ่ายจำนวนสองรูป และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นต่อผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง เสนอคำขอต่อผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๒

รูปถ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวขนาด ๒.๕ × ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบข้าราชการ หรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวตามประกาศนี้ ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ยื่นไว้ด้วยหนึ่งฉบับและให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การออกบัตรประจำตัว ในกรณีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ สูญหาย หรือชำรุด ให้นำความในข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ให้คืนบัตรต่อผู้ออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๒ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เฉลิมชัย ศรีอ่อน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานตรวจความปลอดภัย
ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วุฒิการศึกษา.....สาขา.....

รับราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....

สำนัก/กอง/สำนักงาน.....กรม/จังหวัด.....

มีประสบการณ์การตรวจแรงงาน.....ปี ขอยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน/ปลัดกระทรวง

แรงงาน/อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานตรวจ

ความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยอาศัยคุณสมบัติพนักงานตรวจความปลอดภัย ชื่อ..... ของคำสั่งกระทรวงแรงงานที่...../๒๕๕๔

เรื่องแต่งตั้งพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ และได้แนบบรูปถ่ายสองรูปมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบบัตรประจำตัวพนักงานตรวจความปลอดภัย
ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ด้านหน้า)

<p>บัตรประจำตัวพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เลขที่...../.....</p> <p>วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....</p>	<p>๕.๔ ซม.</p>
<p>๘.๔ ซม.</p>	

(ด้านหลัง)

<p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม.</p>	<p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่พนักงานตรวจความปลอดภัย ท้องที่..... ลงชื่อ..... () ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อผู้ถือบัตร..... ผู้ออกบัตร</p>	<p>๕.๔ ซม.</p>
<p>๘.๔ ซม.</p>		